INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2142-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WILMAR MONCAYO SERRANO
Cedula	16.683.554
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	24/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6030522850
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	615079729
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/sep/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

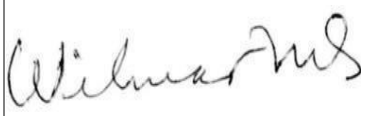
CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé el desarrollo de las actividades de entrenamiento de taekwondo del mes de septiembre con los deportistas de las categorías cadete y junior, realizando ejercicios de fuerza con el propio peso, como flexiones y extensiones para brazos y piernas, además de ejercicios con pesas. También apoyé las actividades de flexibilidad activa y pasiva, ejercicios para fortalecer la zona media del cuerpo y trabajos de resistencia mediante trotes y juegos. Estas actividades se

	llevaron a cabo en escenarios alternos, entre ellos El Club de la 44 y el Club Jang Seung, acompañando a los deportistas durante las jornadas y apoyando el desarrollo ordenado de los entrenamientos.
2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé apoyo en el registro de asistencia en el SIDER del mes de septiembre, realizando el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los participantes durante las actividades, con el fin de mantener un control organizado de la asistencia y facilitar el seguimiento de las jornadas realizadas.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4.Apoyé el diligenciamiento de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad correspondientes al mes de septiembre, realizando el registro de la información solicitada y revisando que los documentos quedaran completos y organizados. De esta manera, contribuyó a mantener actualizada la documentación y a facilitar el seguimiento de las actividades realizadas durante el mes. Link carpeta gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1R12Vq98m3AwXCyggb73dxXnlPLYOCs1K?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14JUNt5ma5UxqnUfH0RJYCgmqmAmZ3a7i?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026